

CONTRATO DE CONDICIONES UNIFORMES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN  
EL MUNICIPIO DE CIENAGA - MAGDALENA

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

**Clausula 1. OBJETO.** El presente contrato de condiciones uniformes tiene por objeto la prestación de las siguientes actividades que hacen parte del servicio público de aseo:

Recolección y transporte de residuos no aprovechables	<u>  X  </u>
Barrido y Limpieza de vías y áreas públicas	<u>  X  </u>
Tratamiento	<u>  X  </u>
Disposición Final	<u>  X  </u>

La empresa se compromete a prestar el servicio en favor del suscriptor y/o usuario, a cambio de un precio en dinero, el cual se determinará de conformidad con la normatividad vigente.

**Cláusula 2. PARTES.** Son partes en el contrato de condiciones uniformes, Operadores de Servicios de la Sierra S.A. E.S.P. para residuos no aprovechables y el suscriptor y/o usuario.

**Cláusula 3. SOLIDARIDAD.** Los propietarios o poseedores del inmueble en el que se presta el servicio y los suscriptores y/o usuarios son solidarios en sus obligaciones y derechos en el contrato de servicios públicos.

Con el fin de que el inmueble urbano destinado a vivienda, entregado en arriendo no quede afectado al pago de los servicios públicos domiciliarios, al momento de celebrar el contrato de arrendamiento, el arrendador podrá exigir al arrendatario la prestación de garantías o fianzas con el fin de garantizar el pago de las facturas correspondientes en los términos del artículo 15 de la Ley 820 de 2003.

**Cláusula 4. RÉGIMEN LEGAL.** Este contrato de condiciones uniformes se registrará por lo dispuesto en la Ley 142 de 1994, por sus decretos reglamentarios, por la regulación expedida por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, por la Resolución CRA 151 de 2001, por el Decreto 1077 de 2015, por las condiciones especiales y/o adicionales que pacten las partes, por las normas del Código de Comercio y del Código Civil, normativa que se entiende incorporada al presente contrato de condiciones uniformes.

**Parágrafo 1.** Se entiende incorporada en el contrato de servicios públicos, toda la normatividad vigente aplicable al contrato de servicios públicos.

**Parágrafo 2.** Cuando haya conflicto entre las condiciones uniformes y las condiciones especiales se preferirán éstas. Se tendrá en cuenta que, a pesar de tener condiciones uniformes, el contrato de servicios públicos resulta celebrado con cada suscriptor y/o usuario en particular.

**Cláusula 5. VIGENCIA:** El contrato de condiciones uniformes se pacta a término indefinido o fijo, sin embargo en el evento en que sea fijo este no podrá ser superior a 2 años.

Fijo \_\_\_\_\_ con una duración de \_\_\_\_\_ (no puede ser superior a 2 años)

Indefinido   X  

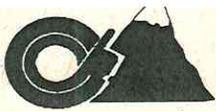
DEFINICIONES

**Cláusula 6. DEFINICIONES.** Para los efectos del contrato de servicios públicos, se aplicarán las siguientes definiciones de conformidad con lo establecido en el Decreto 1077 de 2015 y Resolución CRA 376 de 2006:

**1.- Aforo:** Es el resultado de las mediciones puntuales, que realiza un aforador debidamente autorizado por la empresa, respecto de la cantidad de residuos sólidos que produce y presenta un usuario de manera individual o conjunta al prestador del servicio de aseo.

**2.- Área de prestación de servicio:** Corresponde a la zona geográfica del municipio o distrito debidamente delimitada donde la empresa ofrece y presta el servicio de aseo.

**3.- Cláusula de permanencia mínima:** Estipulación contractual que se pacta como una cláusula adicional a través de la cual, Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. ofrece al suscriptor y/o usuario una ventaja sustancial asociada a la prestación del servicio de aseo y el usuario y/o suscriptor que celebra el contrato, se



obliga a no terminarlo anticipadamente, so pena de las consecuencias que establezca Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P.

**4.- Cláusulas adicionales generales:** Son aquellas que define la empresa, aplicables a todos los suscriptores y/o usuarios de forma uniforme.

En este sentido la empresa podrá incluir en el contrato de condiciones uniformes, clausulas adicionales siempre y cuando no contravengan aspectos regulados por la ley, los decretos reglamentarios y la regulación vigente.

**5.- Clausulas adicionales especiales:** Son aquellas que resultan del acuerdo especial entre la empresa y el suscriptor y/o usuario en los términos del artículo 128 de la Ley 142 de 1994.

En ese sentido, el suscriptor y/o usuario potencial que no estuviere de acuerdo con alguna de las condiciones del contrato de condiciones uniformes para la prestación de las actividades del servicio público de aseo y/o sus actividades complementarias podrá manifestarlo así, y hacer una petición con la contrapropuesta del caso a la empresa.

Si la empresa la acepta, se convertirá en suscriptor y/o usuario con acuerdo especial, sin que por ello deje de ser un contrato de condiciones uniformes. Salvo lo previsto en ese acuerdo, a tal suscriptor y/o usuario se aplicarán las demás condiciones uniformes que contiene el contrato. Cuando haya conflicto entre las condiciones uniformes y las condiciones especiales, se preferirán éstas.

En caso de pactarse cláusulas especiales, su alcance deberá incluirse en el contrato de prestación de servicio.

**6.- Descuentos asociados a la calidad del servicio:** Descuentos a los que tienen derecho los suscriptores y/o usuarios, asociados al nivel del cumplimiento de las metas de calidad del servicio público de aseo, por parte de las personas prestadoras del servicio.

**7.- Estándares del servicio.** Requisitos mínimos de calidad en la prestación del servicio público de aseo que debe cumplir Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S. E.S.P., de conformidad con los indicadores y metas establecidos por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico –CRA.

**8.- Grandes generadores o productores.** Son los suscriptores y/o usuarios no residenciales que generan y presentan para la recolección residuos sólidos en volumen igual o superior a un metro cúbico mensual.

**9.- Macrorruta:** Es la división geográfica de la ciudad, zona o área de prestación del servicio para la distribución de los recursos y equipos a fin de optimizar la prestación de las diferentes actividades que componen el servicio público de aseo.

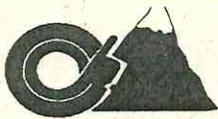
**10.- Microrruta:** Es la descripción detallada a nivel de las calles y manzanas del trayecto de un vehículo o cuadrilla, para la prestación de las diferentes actividades del servicio público de aseo.

**11.- Multiusuarios del servicio público de aseo.** Son todos aquellos suscriptores agrupados en unidades inmobiliarias, centros habitacionales, conjuntos residenciales, condominios o similares bajo el régimen de propiedad horizontal vigente o concentrados en centros comerciales o similares, que se caracterizan porque presentan en forma conjunta sus residuos sólidos a Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. en los términos del presente decreto o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicione y que hayan solicitado el aforo de sus residuos para que esta medición sea la base de la facturación del servicio público de aseo. Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. facturará a cada inmueble en forma individual, en un todo de acuerdo con la regulación que se expida para este fin.

**12.- Pequeños generadores o productores.** Son los suscriptores y/o usuarios no residenciales que generan y presentan para la recolección residuos sólidos en volumen menor a un (1) metro cúbico mensual.

**13.- Plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS):** Es el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos en su jurisdicción.

**14.- Programa de Prestación del Servicio:** Programa que Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S. E.S.P. planifica para el servicio de aseo y/o sus actividades complementarias el cual debe formular e implementar, en el cual definirán los objetivos, metas, estrategias, campañas educativas, actividades y cronogramas, costos y fuentes de financiación. Este programa igualmente deberá definir todos los aspectos operativos de las diferentes actividades del servicio que atienda el operador, en concordancia con lo definido en el PGIRS, la regulación vigente y lo establecido en el Decreto 1077 de 2015.



**15.- Residuo sólido no aprovechable:** Material o sustancia sólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no son objeto de la actividad de aprovechamiento.

**16.- Unidad Habitacional:** Apartamento o casa de vivienda independiente con acceso a la vía pública o a las zonas comunes del conjunto multifamiliar y separada de las otras viviendas, de tal forma que sus ocupantes puedan acceder sin pasar por las áreas privadas de otras viviendas.

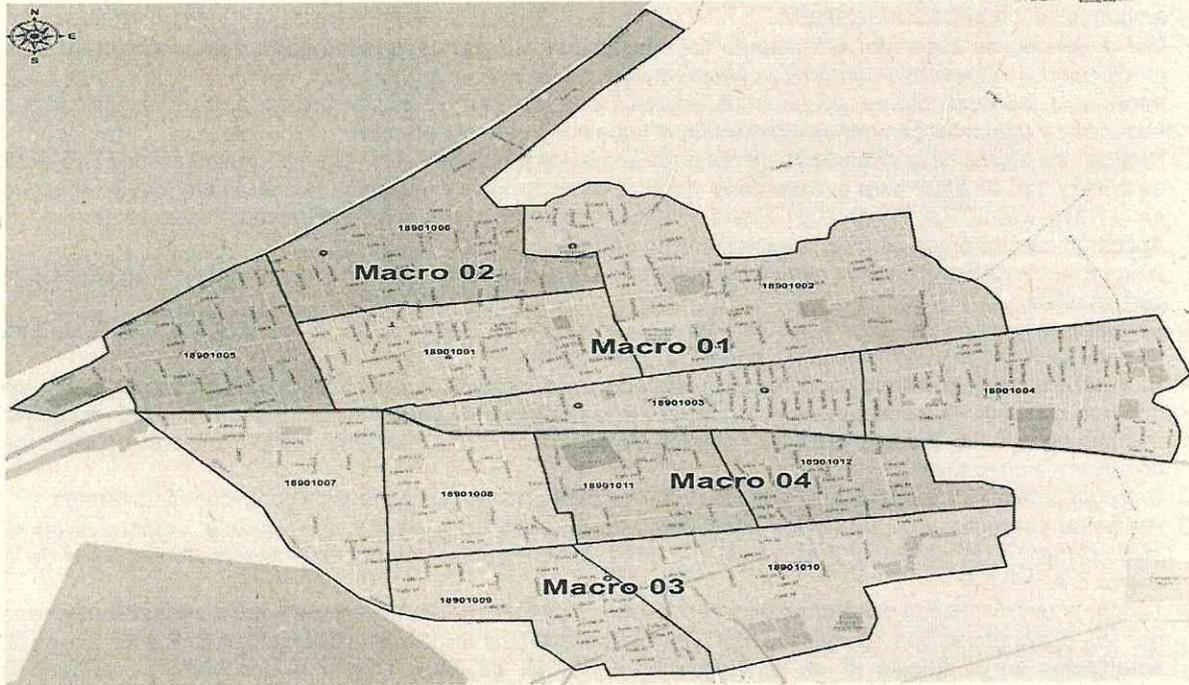
**17.- Unidad Independiente:** Apartamento o casa de vivienda, local u oficina independiente con acceso a la vía pública o a las zonas comunes de la unidad inmobiliaria.

**18.- Usuario no residencial:** Es la persona natural o jurídica que produce residuos sólidos derivados de la actividad comercial, industrial y los oficiales que se beneficia con la prestación del servicio público de aseo.

**19.- Usuario residencial:** Es la persona que produce residuos sólidos derivados de la actividad residencial y se beneficia con la prestación del servicio público de aseo. Se consideran usuarios residenciales a los ubicados en locales que ocupen menos de veinte (20) metros cuadrados de área, exceptuando los que produzcan más de un (1) metro cúbico mensual.

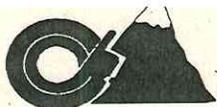
### CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO Y SUS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA RESIDUOS NO APROVECHABLES

**Cláusula 7. ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (APS).** El área en la cual se prestará el servicio público de aseo y sus actividades complementarias es la zona urbana del municipio de Ciénaga, Magdalena.



**Cláusula 8. PUBLICIDAD.** El prestador del servicio deberá publicar de forma sistemática y permanente, en su página web, en los centros de atención al usuario y en las oficinas de peticiones, quejas y recursos, la siguiente información para conocimiento del suscriptor y/o usuario:

1. El contrato de condiciones uniformes, cuyas copias deberán ser enviadas al suscriptor y/o usuario, una vez el prestador se acoja al presente formato de contrato de condiciones uniformes, así como cuando se pretenda la modificación del mismo.
2. El mapa del Área de Prestación del Servicio –APS- dentro de la cual se compromete a cumplir los estándares de servicio establecidos en el estudio de costos vigente, producto de la aplicación de la metodología tarifaria prevista, o la que la modifique, adicione o aclare. En dicho mapa se deberán delimitar



**OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S. E.S.P.  
MUNICIPIO DE CIENAGA**

de forma clara las macrorrutas y microrrutas en las que dividió el APS, para la prestación del servicio público de aseo.

3. Las metas anuales de los estándares de servicio y de eficiencia establecidas por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P., así como el avance en el cumplimiento de las mismas.
4. Línea de Atención y servicio al cliente.
5. Oficina de atención de Peticiones Quejas y Reclamos.
6. Las tarifas vigentes.
7. Rutas, horarios y frecuencias de Recolección de residuos y Barrido para cada macrorruta.
8. Sitio, horario y la forma en la que los suscriptores y/o usuarios deben presentar los residuos sólidos para su recolección.
9. Sitio de disposición final de los residuos.
10. Localización del sitio de tratamiento.

**Cláusula 9. OBLIGACIONES DE OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S E.S.P.** Sin perjuicio de aquellas contenidas en la legislación, reglamentación y regulación vigente, son obligaciones de Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P., que se entienden incorporadas en el contrato de condiciones uniformes, las siguientes:

1. Reportar al municipio y/o distrito el área de prestación del servicio – APS, que corresponde a la zona geográfica del municipio, debidamente delimitada, donde ofrece y presta el servicio público de aseo.
2. Suministrar continuamente un servicio de buena calidad en los inmuebles atendidos, de acuerdo con los parámetros normativos vigentes de carácter obligatorio fijados por las autoridades competentes y las especificaciones técnicas determinadas por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. previstas en el programa de prestación del servicio y en el contrato de condiciones uniformes.
4. Realizar las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, instalación y mantenimiento de cestas, recolección, transporte, tratamiento y/o disposición final de residuos, en el área de prestación del servicio que haya reportado ante el municipio y/o distrito, de conformidad con las normas sanitarias, ambientales y regulatorias vigentes.
5. Dar a conocer al suscriptor y/o usuario las frecuencias y horarios de prestación de las actividades de recolección y transporte y barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
6. Informar a los suscriptores y/o usuarios acerca de la manera de utilizar los servicios con eficiencia y seguridad y adelantar campañas masivas de divulgación sobre el particular.
7. Realizar los aforos de la producción de residuos según los términos definidos en las Resoluciones CRA 233 de 2002 y 236 de 2002 para el caso de la solicitud de la opción de Multiusuario o en los términos definidos en la Resolución CRA 151 de 2001 cuando los suscriptores y/o usuarios son Grandes Productores.
8. Aplicar al suscriptor y/o usuario la estratificación adoptada por el ente territorial.
9. Asignar al inmueble objeto del servicio la categoría de uso correspondiente y modificarla en los casos que corresponda.
10. En caso de presentarse un evento de riesgo Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. deberá ejecutar las medidas de mitigación y corrección pertinentes.
11. Facturar de manera integral el servicio público de aseo incluyendo la actividad de aprovechamiento, de acuerdo con la tarifa resultante de la aplicación de la metodología tarifaria vigente o del contrato respectivo cuando aquella se hubiere definido contractualmente, con la periodicidad señalada en el contrato de condiciones uniformes.
12. Entregar la factura al suscriptor y/o usuario en el sitio pactado en el contrato de condiciones uniformes.
13. Aplicar al suscriptor y/o usuario los descuentos en el cargo fijo y en el cargo variable, originados por el incumplimiento de los estándares de calidad del servicio establecidos por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P.
14. Aplicar la tarifa ajustada para inmuebles desocupados a aquellos inmuebles que sean acreditados bien sea por los suscriptores y/o usuarios o por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. según lo establecido en el artículo 37 de la Resolución CRA 351 de 2005. Cobrar al suscriptor y/o usuario la contribución de solidaridad y otorgar los subsidios de acuerdo con la ley.
15. En el caso de inmuebles urbanos, entregar a los interesados en extinguir la solidaridad a la que se refiere el artículo 15 de la Ley 820 de 2003, un formato plenamente ajustado a las disposiciones contempladas en el artículo 5 del Decreto 3130 de 2003, o la norma que lo modifique, adicione o aclare.
16. Devolver al suscriptor y/o usuario los cobros no autorizados, de conformidad con la Resolución CRA 659 de 2013 o la norma que la modifique, adicione o aclare. En todo caso, el interés que se aplicará a la devolución de los cobros no autorizados será el interés simple.
17. Constituir una oficina de peticiones, quejas y recursos. Cuando Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. opere en varios municipios, deberá garantizar en cada uno de ellos, los medios necesarios para que el suscriptor y/o usuario pueda presentarlas personalmente o por cualquier otro medio electrónico o tecnológico.

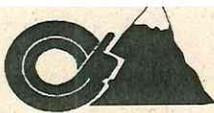


**OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S. E.S.P.  
MUNICIPIO DE CIENAGA**

18. Respetar el debido proceso y derecho de defensa y contradicción al suscriptor y/o usuario en todas sus actuaciones frente a estos, observando la plenitud de las formas propias de la actuación administrativa previstas en la Constitución Política, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y las demás normas que le sean aplicables.
19. Disponer de formatos y demás medios que faciliten a los suscriptores y/o usuarios presentar peticiones, quejas y recursos.
20. Tener disponible en todo momento la información correspondiente a las peticiones, quejas y recursos para consulta de los suscriptores y/o usuarios en el momento en que lo soliciten.
21. Suministrar al suscriptor la información que le permita evaluar el servicio prestado en los términos establecidos en el artículo 9.4 de la Ley 142 de 1994.
22. Remitir a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios los expedientes para resolver el recurso de apelación de las reclamaciones de los suscriptores y/o usuarios, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación de la decisión mediante la cual se decidió el recurso de reposición.
23. No exigir la cancelación de la factura como requisito para atender un recurso relacionado con esta. Sin embargo, el prestador deberá recibir el pago de las sumas que no son objeto de reclamación, por el servicio de los últimos cinco períodos conforme lo establece el artículo 155 de la Ley 142 de 1994, siempre y cuando corresponda a valores no cuestionados por el suscriptor y/o usuario.
24. Mantener la reserva de los datos personales del suscriptor y/o usuario y garantizar su derecho al habeas data.
25. No reportar a las centrales de riesgo información del suscriptor y/o usuario sin el consentimiento expreso y escrito de los mismos.
26. Garantizar bajo las condiciones técnicas establecidas en la reglamentación y regulación tarifaria vigentes, la prestación del servicio público de aseo, en condiciones uniformes a todos los suscriptores y/o usuarios que lo requieran.
27. Está prohibido a Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S. E.S.P. en todos sus actos y contratos, discriminar o conceder privilegios a ningún suscriptor y/o usuario.

**Cláusula 10. OBLIGACIONES DEL SUScriptor Y/O USUARIO.** Sin perjuicio de aquellas contenidas en la legislación, reglamentación y regulación vigente, son obligaciones del suscriptor y/o usuario, que se entienden incorporadas en el contrato de servicios públicos, las siguientes:

1. Almacenar y presentar los residuos sólidos, de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente, en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de los municipios o distritos y en el respectivo programa para la prestación del servicio público de aseo y en el contrato de condiciones uniformes.
2. Presentar para la recolección, los residuos sólidos del servicio público de aseo en horarios definidos por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P.
3. No arrojar residuos sólidos o residuos de construcción y demolición al espacio público o en sitios no autorizados.
4. Realizar la separación de residuos en la fuente, tal como lo establezca el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del respectivo municipio o distrito para su adecuado almacenamiento y posterior presentación.
5. No presentar para recolección dentro de los residuos domésticos, animales muertos o sus partes, diferentes a los residuos de alimentos.
6. No realizar quemas de residuos sin los controles y autorizaciones ambientales definidas en la normatividad vigente.
7. Presentar los residuos sólidos para la recolección en recipientes retornables o desechables, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS de forma tal que facilite la actividad de recolección por parte de Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S. E.S.P.
8. Almacenar en los recipientes la cantidad de residuos, tanto en volumen como en peso, acorde con la tecnología utilizada para su recolección.
9. Trasladar los residuos sólidos del servicio público de aseo hasta el sitio determinado por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P., cuando las condiciones de las urbanizaciones, barrios o agrupaciones de viviendas y/o demás predios impidan la circulación de vehículos de recolección.
10. No interferir o dificultar las actividades de barrido, recolección, transporte o limpieza urbana realizadas por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P.
11. Mantener limpios y cerrados los lotes de terreno de su propiedad, así como las construcciones que amenacen ruina. Cuando por ausencia o deficiencia en el cierre y/o mantenimiento de estos se acumulen residuos sólidos en los mismos, la recolección y transporte hasta el sitio de tratamiento y/o disposición final, será responsabilidad del propietario del lote, quien deberá contratarlo como servicio especial con Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. legalmente autorizada.
12. Recoger los residuos sólidos originados por el cargue, descargue o transporte de cualquier mercancía.



**OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S E.S.P.  
MUNICIPIO DE CIENAGA**

13. No cambiar la destinación del inmueble receptor del servicio sin el lleno de los requisitos exigidos por las autoridades competentes.
14. Informar de inmediato a Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. sobre cualquier cambio en las características, identificación o uso de los inmuebles reportados o la variación del propietario, dirección u otra novedad que implique modificación a las condiciones y datos registrados en el contrato de servicios públicos y/o en el sistema de información comercial.
15. Verificar que la factura remitida corresponda al inmueble receptor del servicio. En caso de irregularidad, el suscriptor y/o usuario deberá informar de tal hecho a Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P.
16. Pagar oportunamente las facturas. El no recibir la factura no lo exonera del pago, salvo que Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. no haya efectuado la facturación en forma oportuna.
17. Solicitar la factura a Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. cuando aquella no haya llegado oportunamente, cuya copia será gratuita.
18. En el caso de suscriptores y/o usuarios no residenciales, garantizar con un título valor el pago de las facturas a su cargo en los eventos que señale Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P., siempre y cuando los mismos guarden relación directa con la prestación del servicio.
19. En caso de ser multiusuario, cumplir los requisitos de presentación de residuos y demás procedimientos contemplados por la regulación vigente para la aplicación de la opción tarifaria. No depositar sustancias líquidas, excretas ni residuos considerados especiales, en recipientes destinados para la recolección en el servicio público de aseo.
20. Los suscriptores y/o usuarios no residenciales o aquellos que hayan optado por la opción de multiusuarios, están en la obligación de facilitar la medición periódica de sus residuos sólidos conforme a lo definido en las Resoluciones CRA 151 de 2001, 233 de 2002 y 236 de 2002 y o aquellas que la adicionen, modifiquen o aclaren.
21. Los suscriptores y/o usuarios no residenciales o aquellos que hayan optado por la opción de multiusuarios, están obligados a asumir los costos del aforo de los residuos sólidos, de conformidad con la normatividad vigente. Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. debe estimar estos costos para darlos a conocer al suscriptor y/o usuario antes de prestar el servicio. No habrá costos para el suscriptor y/o usuario en los casos de reclamación debidamente justificados.
22. Cuando haya servicio público de aseo disponible será obligatorio vincularse como usuario y cumplir con los deberes respectivos, o acreditar que se dispone de alternativas que no perjudiquen a la comunidad.

**Cláusula 11. DERECHOS DE OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S E.S.P.** Se entienden incorporados en el contrato de servicios públicos los derechos que a favor de las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios consagra la Constitución Política, la Ley 142 de 1994, los decretos reglamentarios y la regulación vigente, así como los siguientes:

1. Cobrar el valor de los servicios prestados de acuerdo con la tarifa resultante de aplicación de la metodología tarifaria vigente o del contrato respectivo cuando aquella se hubiere definido contractualmente, con la periodicidad señalada en el contrato de condiciones uniformes.
2. Solicitar a los suscriptores y/o usuarios no residenciales una garantía adicional de pago para el suministro del servicio.
3. Incluir dentro de la facturación cualquier obligación a favor o en contra del suscriptor y/o usuario, derivada de la prestación del servicio público de aseo o de los aforos solicitados por el suscriptor, conforme a la normatividad vigente.
4. Verificar que los suscriptores y/o usuarios del servicio no depositen sustancias líquidas, excretas, ni residuos de los contemplados para el servicio especial, en recipientes destinados para la recolección en el servicio público de aseo.
5. Cobrar ejecutivamente el valor del servicio público prestado o ejercer el cobro coactivo si está facultado legalmente para ello.
6. Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. podrá aplicar intereses de mora sobre saldos insolutos de conformidad con la tasa de interés moratorio aplicable en el Código Civil. Para el caso de inmuebles no residenciales la tasa de interés moratorio aplicable será la que se determine convencionalmente o, supletivamente, la que corresponda al régimen comercial, esto es, (Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. definirá el interés de mora, el cual no podrá superar una y media veces del interés bancario corriente certificado por la Superintendencia Financiera, sin exceder el límite de usura).

**Cláusula 12. DERECHOS DEL SUSCRIPTOR Y/O USUARIO.** Se entienden incorporados en el contrato de servicios públicos los derechos que a favor del suscriptor y/o usuario consagra la Constitución Política, la Ley 142 de 1994, los decretos reglamentarios y la regulación vigente, así como los siguientes:

1. A ser tratado dignamente por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P.
2. Al debido proceso, al derecho de defensa y contradicción.



OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S E.S.P.  
MUNICIPIO DE CIENAGA

3. A no ser discriminado por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. de servicios públicos domiciliarios y a recibir trato igualitario.
4. A ser informado clara y oportunamente de sus obligaciones y de las consecuencias de incumplirlas.
5. A presentar reclamaciones contra la factura sin que sea obligado al pago de las sumas reclamadas.
6. A la libre elección de persona prestadora del servicio.
7. A que se le apliquen los descuentos por el incumplimiento de Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. en los estándares de calidad técnica e indicadores del servicio a los que está obligada en los términos de la Resolución CRA 151 de 2001 o la que la modifique, adicione o aclare.
8. A obtener información completa, precisa y oportuna sobre asuntos relacionados con la prestación del servicio.
9. A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a las peticiones, actuaciones, solicitudes o quejas que se propongan realizar, así como a llevarlas a cabo.
10. A conocer, en cualquier momento, el estado de los trámites adelantados ante Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. en los que tengan la condición de interesados y a obtener copias a su costa.
11. A no presentar documentos que no sean exigidos por las normas legales aplicables a los procedimientos de que trate la gestión.
12. A reclamar cuando Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. aplique un estrato diferente al establecido por la respectiva entidad territorial competente para tales fines.
13. A reclamar en contra del uso asignado por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. al inmueble objeto del servicio.
14. A conocer las condiciones uniformes del contrato.
15. A ser protegido contra el abuso de posición dominante contractual de las personas prestadoras de servicios públicos, para lo cual se deben tener en cuenta las causales que presumen abuso de la posición dominante previstas en el artículo 133 de la Ley 142 de 1994.
16. A la prestación continua de un servicio de buena calidad y a las reparaciones por falla en la prestación del servicio, de conformidad con el artículo 137 de la Ley 142 de 1994.
17. A obtener información clara, completa, precisa y oportuna del contenido de las facturas.
18. A presentar peticiones, quejas y recursos y a obtener respuesta oportuna y completa, de acuerdo con la normatividad vigente.
19. A recibir la factura a su cargo por lo menos con cinco (5) días calendario de antelación a la fecha de pago oportuna señalada en la misma.
20. Al cobro individual de la prestación del servicio en los términos previstos en la legislación y regulación vigente.
21. A que Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. mantenga la reserva de sus datos personales y garantice su derecho al habeas data.
22. A que Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. no reporte a las centrales de riesgo su información sobre el incumplimiento de las obligaciones pecuniarias sin su consentimiento expreso y escrito.

**Parágrafo.** El derecho contenido en el numeral 6° de la presente cláusula no aplica cuando la prestación del servicio haya sido adjudicada mediante un contrato que incluya cláusulas que establezcan un área de servicio exclusivo, previa verificación de motivos por parte de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico.

**Cláusula 13. CONDICIONES TÉCNICAS.** Para la prestación del servicio público de aseo y sus actividades complementarias las partes del presente contrato, deberán cumplir con las condiciones técnicas establecidas en los capítulos 1, 2 y 5 del Título 2 del Decreto 1077 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 596 de 2016, en lo referente a:

- Recipientes para el almacenamiento y presentación de residuos no aprovechables.
- Frecuencias, horarios y rutas de recolección de residuos no aprovechables.
- Recolección de residuos especiales (Plazas de mercado, cementerios, residuos de eventos y espectáculos masivos).
- Barrido y limpieza de vías y áreas públicas, horarios y frecuencias.

**Cláusula 14. CONDICIONES DE PRESTACIÓN.** Para la prestación del servicio público de aseo y sus actividades complementarias, las Partes del Contrato deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- La presentación de los residuos sólidos no aprovechables para recolección, deberá hacerse con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a las frecuencias y horarios de recolección establecidos por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P.



- Los residuos no aprovechables deben ser recogidos por Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P., como mínimo dos (2) veces por semana.
- La frecuencia mínima de barrido y limpieza del área de prestación a cargo del prestador será de dos (2) veces por semana.
- Los residuos de barrido no podrán permanecer en las calles por más de ocho (8) horas una vez se hace la presentación para transportarlos.
- La recolección de los residuos no aprovechables por macrorrutas y microrrutas deberá realizarse en las frecuencias y horarios establecidos en el presente contrato.
- Todo cambio en las rutas, horarios o frecuencias deberá ser comunicado con tres (3) días de anterioridad a los suscriptores y/o usuarios afectados, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, utilizando medios masivos de difusión de amplia circulación local y página web.

#### COBRO DEL SERVICIO DE ASEO Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

**Cláusula 15. TARIFA DEL SERVICIO DE ASEO.** La tarifa del servicio público de aseo y sus actividades complementarias, está compuesto por un cargo fijo y un cargo variable, que serán calculados por el prestador, acorde a lo establecido en la Resolución CRA 151 de 2001, o aquella que la modifique, adicione o aclare.

Los suscriptores y/o usuarios clasificados como grandes productores que generen un volumen superior o igual a seis metros cúbicos mensuales de residuos no aprovechables (6m<sup>3</sup>/mes), podrán solicitar a su costo, que el prestador realice aforo de los residuos producidos con el fin de pactar libremente las tarifas correspondientes a la recolección y transporte. No habrá costo para el suscriptor y/o usuario en los casos de reclamación debidamente justificados y en los casos que así lo permita la regulación vigente.

**Cláusula 16. FACTURACIÓN.** El servicio público de aseo se facturará de forma conjunta con cualquiera de los servicios públicos a los que se refiere la Ley 142 de 1994, y no podrá pagarse este último con independencia del servicio público de aseo, salvo en aquellos casos en que exista prueba de mediar petición, queja o recurso debidamente interpuesto ante Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P.

La factura del servicio público de aseo deberá contener la información señalada en el artículo 148 de la Ley 142 de 1994 y la definida por la metodología tarifaria vigente:

- Costo Fijo Total
- Costo variable de residuos no aprovechables
- Factor de contribución o subsidio correspondiente a cada suscriptor.

La factura será entregada por lo menos con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha de pago señalada en la misma indicando la fecha máxima de entrega de la factura. La periodicidad en la entrega de la factura será:

Mensual:   X  

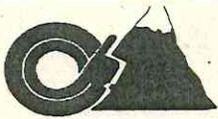
#### CALIDAD Y DESCUENTOS

**Cláusula 17. DESCUENTOS ASOCIADOS A LA CALIDAD DEL SERVICIO.** De conformidad con lo establecido Resolución CRA 151 de 2001 o la que la modifique, adicione o aclare; Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. deberá realizar los descuentos por el incumplimiento de las metas de calidad del servicio público de aseo. Dicho descuento se restará del valor total de la factura, después de haber aplicado los subsidios y contribuciones a que haya lugar.

Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. cuenta con un plazo máximo de seis (6) meses para hacer efectivo el descuento total en la factura de los suscriptores y/o usuarios afectados, el cual empezará a contar una vez finalice el semestre objeto de evaluación.

Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. deberá cumplir con los estándares de calidad técnica del servicio, en su área de prestación del servicio.

Los suscriptores y/o usuarios tendrán derecho a descuentos en la tarifa del servicio público de aseo cuando se presenten las siguientes fallas en la prestación del servicio:



**OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S. E.S.P.  
MUNICIPIO DE CIENAGA**

- Cuando la recolección de residuos no aprovechables no se realice puerta a puerta, los suscriptores y/o usuarios tendrán un descuento del 10% en el precio máximo correspondiente a la actividad de recolección y transporte.
- Cuando en la microrruta, no se realiza la recolección de los residuos en la frecuencia definida en el presente contrato de condiciones uniformes.
- Cuando se presentan retrasos en la recolección de residuos en la macrorruta, superiores a tres horas con respecto al horario definido en el presente contrato de condiciones uniformes.
- Cuando Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. reciba un número reclamos comerciales por facturación resueltos a favor del suscriptor y/o usuario en segunda instancia, superior a la meta establecida para el periodo de medición.
- Cuando en el relleno sanitario no se cumplan las metas de compactación de los residuos definidas para el periodo de medición.

**Parágrafo 1.** Los descuentos están asociados al indicador de calidad técnica en la recolección de residuos sólidos no aprovechables; al indicador de incumplimiento de reclamos comerciales por facturación; y al indicador de incumplimiento en la compactación del relleno sanitario.

**Parágrafo 2.** El descuento total a reconocer al suscriptor y/o usuarios afectados, resulta de sumar el descuento por calidad técnica en la recolección de residuos sólidos no aprovechables, el descuento por reclamos comerciales por facturación y el descuento por incumplimiento en la compactación del relleno. La reincidencia en el incumplimiento genera un descuento mayor.

**Cláusula 18. SUSPENSIÓN EN INTERÉS DEL SERVICIO.** En caso de presentarse suspensión en interés en la prestación del servicio público de aseo por cualquier causa, Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. deberá mantener informados a los usuarios de dicha circunstancia e implementar las medidas transitorias requeridas.

En caso de suspensiones programadas del servicio público de aseo, Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. del servicio deberá avisar a sus usuarios con cinco (5) días hábiles de anticipación, a través del medio de difusión más efectivo que se disponga en la población o sector atendido.

**Cláusula 19. FALLA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** El incumplimiento de Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. en la prestación continua del servicio se denomina falla en la prestación del servicio y su ocurrencia le confiere al suscriptor y/o usuario el derecho, desde el momento en que se presente, a la resolución del contrato de condiciones uniformes o su cumplimiento con las reparaciones consagradas en el artículo 137 de la Ley 142 de 1994, esto es, a que no se le haga cobro alguno por conceptos distintos del consumo o de la adquisición de bienes y servicios recibidos y a la indemnización de perjuicios.

#### **PETICIONES, QUEJAS Y RECURSOS**

**Cláusula 20. PETICIONES, QUEJAS Y RECURSOS.** Los suscriptores y/o usuarios tienen derecho a presentar ante Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. peticiones, quejas y recursos por cualquiera de los siguientes medios: físico en los puntos de atención, líneas telefónicas, fax, correo electrónico, correo certificado. El término máximo que tiene Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. para responder son quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su presentación y si la respuesta no ocurre en este plazo se produce el silencio administrativo positivo. Las peticiones, quejas y recursos serán tramitados de conformidad con el Título VIII Capítulo VII de la Ley 142 de 1994, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 1755 de 2015<sup>17</sup>.

Contra los actos de terminación y facturación que realice Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P., proceden el recurso de reposición y subsidiariamente el de apelación, los cuales se interpondrán de manera simultánea.

El recurso de reposición contra los actos que resuelvan las reclamaciones por facturación debe interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de conocimiento de la decisión. En ningún caso proceden reclamaciones contra facturas que tuviesen más de cinco (5) meses de haber sido expedidas.

De los recursos de reposición y apelación contra los demás actos de Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. que enumera el inciso primero del artículo 154 de la Ley 142 de 1994, debe hacerse uso dentro de los cinco (5) días siguientes a aquel en que Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. ponga el acto en conocimiento del suscriptor y/o usuario.

Los recursos no requieren presentación personal ni intervención de abogado aunque se emplee un mandatario.



---

**Cláusula 21. LUGAR DE PRESENTACION DE PETICIONES, QUEJAS Y RECURSOS.**

El suscriptor y/o usuario podrá presentar peticiones, quejas y recursos en la siguiente:

Dirección: Calle 12 N° 12 -52  
Barrio: Jardín  
Ciudad: Ciénaga  
Departamento: Magdalena  
Teléfono: 4242347  
Página web: www.operadoresdelasierra.com  
Correo electrónico: pqrcienaga@interaseo.com.co

**CESIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

**Cláusula 22. CESIÓN DEL CONTRATO.** Salvo que las partes dispongan lo contrario, cuando medie enajenación del bien raíz al cual se le suministra el servicio, se entiende que hay cesión del contrato, la cual opera de pleno derecho e incluye la propiedad de los bienes inmuebles por adhesión o destinación utilizados para usar el servicio. En tal caso se tendrá como nuevo suscriptor y/o usuario al cesionario a partir del momento en que adquiera la propiedad.

Sin perjuicio de lo anterior, Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. conservará el derecho a exigir al cedente el cumplimiento de todas las obligaciones que se hicieron exigibles mientras fue parte del contrato, pues la cesión de estas no se autoriza, salvo acuerdo especial entre las partes.

Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. podrá ceder el contrato de condiciones uniformes cuando en este se identifique al cesionario. Igualmente, se podrá ceder cuando, habiendo informado al suscriptor y/o usuario de su interés en cederlo con una antelación de por lo menos dos (2) meses, Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. no haya recibido manifestación explícita del suscriptor y/o usuario.

**Cláusula 23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.** El contrato sólo podrá ser modificado en los siguientes eventos:

1. Por acuerdo entre las partes.
2. Por parte de Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P., haciendo efectivas las siguientes garantías:
  - a) Deberá informar al suscriptor y/o usuario de la modificación propuesta con un mes de antelación a la entrada en vigencia de la misma;
  - b) Deberá permitir al suscriptor y/o usuario el ejercicio efectivo de su derecho a no aceptar la modificación propuesta.
3. Por decisión de autoridad competente.

**Parágrafo.** Lo dispuesto en el numeral 2 de la presente cláusula no será aplicable en caso de modificación unilateral por parte de Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. dado el evento de caso fortuito o fuerza mayor, en los términos del artículo 64 del Código Civil.

**Cláusula 24.- TERMINACIÓN.** Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. puede terminar el contrato de servicios públicos domiciliarios por mutuo acuerdo o por incumplimiento del contrato de servicios públicos domiciliarios únicamente en los casos dispuestos en el régimen legal vigente.

**Cláusula 25. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** Todo suscriptor y/o usuario del servicio público de aseo tiene derecho a terminar anticipadamente el contrato, para lo cual el suscriptor deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Presentar solicitud ante Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P., en la cual manifieste su voluntad de desvincularse, con un término de preaviso, el cual no podrá ser superior a dos (2) meses.
- Acreditar que va a celebrar un nuevo contrato con otra persona prestadora que preste las mismas actividades del servicio de las que desea desvincularse y en la misma APS. En este caso, la solicitud de desvinculación deberá ir acompañada de la constancia del nuevo prestador en la que manifieste su disponibilidad para prestar las actividades del servicio público de aseo al solicitante determinando la identificación del predio que será atendido. En los casos en que no se vaya a vincular a un nuevo prestador, acreditar que dispone de otras alternativas que no causan perjuicios a la comunidad, conforme a lo



**OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S. E.S.P.  
MUNICIPIO DE CIENAGA**

establecido en parágrafo del artículo 16 de la Ley 142 de 1994. Estar a paz y salvo con Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. a la cual solicita la terminación anticipada del contrato o haber celebrado un convenio de pago respecto de obligaciones económicas a su cargo. Si a la fecha de solicitud de terminación del contrato la persona se encuentra a paz y salvo, pero se generan obligaciones con respecto a la fecha efectiva de terminación del contrato, el pago de tales obligaciones deberá pactarse en un acuerdo de pago y expedir el respectivo paz y salvo al momento de solicitud de terminación.

Si Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S. E.S.P. recibe solicitudes de terminación anticipada del contrato no podrán negarse a terminarlo por razones distintas de las señaladas en la norma y no podrán imponer en su contrato documentos o requisitos que impidan el derecho.

Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. no podrá solicitar requisitos adicionales a los previstos en el Decreto 1077 de 2015.

Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. deberá tramitar y resolver fondo la solicitud de terminación anticipada del contrato, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, so pena de imposición de sanciones por parte la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. no podrá negar la terminación anticipada del contrato argumentando que la nueva persona prestadora no está en capacidad de prestarlo.

**Parágrafo:** Al momento de la terminación anticipada del contrato no podrá verse afectada la facturación integral del servicio prevista en el Decreto 596 de 2016.

**Cláusula 26.- CLÁUSULAS ESPECIALES Y ADICIONALES.**

**PERMANENCIA (Esta opción debe ir diligenciada por el suscriptor y/o usuario)**

Permanencia Mínima: Sí \_\_\_ No \_\_\_ (no puede ser superior a 2 años).

**DENUNCIA DEL CONTRATO.**

Se ha denunciado contrato de arrendamiento: Sí \_\_\_ No \_\_\_

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las diferencias que surjan entre Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. y el suscriptor y/o usuario, con ocasión de la celebración, ejecución y terminación del contrato de servicios públicos domiciliarios, y que no hayan podido resolverse aplicando las normas que éste contiene sobre recursos, se someterán a la decisión judicial. Lo anterior, sin perjuicio de que las partes puedan acudir a otros mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en la ley, caso en el cual la cláusula compromisoria debe ser autorizada de manera expresa y por escrito por el suscriptor. La negativa a suscribirla por parte del suscriptor no será motivo para negar la celebración del contrato de servicios públicos.

De conformidad con el numeral 79.3 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 13 de la Ley 689 de 2001, las partes pueden solicitar a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios concepto sobre el cumplimiento de los contratos relacionados con los servicios públicos regulados por la Ley 142 de 1994, así como la designación de personas que puedan colaborar en la mejor prestación de los servicios públicos o en la solución de controversias que puedan incidir en su prestación oportuna, cobertura o calidad.

**Cláusula 27. FRECUENCIAS Y HORARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO PARA RESIDUOS NO APROVECHABLES EN EL APS DECLARADA.**

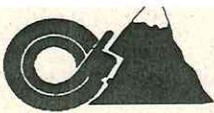
Operadores de Servicios de la Sierra S.A.S E.S.P. informa las frecuencias y horarios en los que prestarán las diferentes actividades del servicio público de aseo, para cada una de las macrorrutas de recolección y barrido definidas en el APS declarada.

**Recolección y Transporte de residuos no aprovechables.**

MACRORRUTA	TURNO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA	SECTORES ATENDIDOS
01	DIA	Recoleccion Domiciliaria	L-MI-V	LA GUAJIRA, CENTRO, CENTENARIO, CENTRAL, JARDÍN, OLIVO
01	DIA	Recoleccion Domiciliaria	L-MI-V	JORGE ELIECER GAITAN - LAS MARGARITAS - LOMA FRESCA - PORVENIR - EL POBLADO
01	DIA	Recoleccion Domiciliaria	L-MI-V	BARRIO LA VICTORIA, BARRIO BELLAVISTA, FLORESTA
01	DIA	Recoleccion Domiciliaria	L-MI-V	MINUTO DE DIOS - EL FARO - LA ESPERANZA - SIMON BOLIVAR - INURBE

MACRORRUTA	TURNO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA	SECTORES ATENDIDOS
02	NOCHE	Recoleccion Domiciliaria	L-MI-V	BARRIO MAR DE PLATA - LAS DELICIAS - BARRIO ABAJO - BARRIO KENNEDY - LOS OLIVOS
02	NOCHE	Recoleccion Domiciliaria	L-MI-V	BARRIO MIRAMAR - BARRIO PARIS - JORGE ELIECER GAYTÁN - SAN RAFAEL - COSTA VERDE

*A*



**OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S. E.S.P.  
MUNICIPIO DE CIENAGA**

MACRORRUTA	TURNO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA	SECTORES ATENDIDOS
03	DIA	Recoleccion Domiciliaria	M-J-S	BARRIO SANTA INES, EL CARMEN, CARREÑO
03	DIA	Recoleccion Domiciliaria	M-J-S	CORDOBA - CARREÑO - OBRERO
03	DIA	Recoleccion Domiciliaria	M-J-S	SAN JUAN - ELISA CELEDON - MARACAIBO
03	DIA	Recoleccion Domiciliaria	M-J-S	LOS GIRASOLES - VILLA ESTADIO

MACRORRUTA	TURNO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA	SECTORES ATENDIDOS
04	NOCHE	Recoleccion Domiciliaria	M-J-S	BARRIO OBRERO - MONTECRISTO
04	NOCHE	Recoleccion Domiciliaria	M-J-S	BARRIO MONTECRISTO - PARAISO - DIVINO NIÑO - CONCEPCIÓN - URBANIZACIÓN LA MILAGROSA

**Barrido y limpieza urbana de vías y áreas públicas.**

MICRORRUTA	TURNO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA	SECTORES ATENDIDOS
001	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL
002	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL - PLAZA
003	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL - PLAZA
004	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL
005	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL
006	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	CENTRO - CALLE 17
007	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL
008	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL
009	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL
010	DIA	Empuje	L-M-Mi-J-V-S	COMERCIAL
011	TARDE	Empuje	L-M-Mi-J-V-S-D	COMERCIAL - PLAZA
012	DIA	Manual	L-M-Mi-J-V-S	SECTOR MALECOM
013	DIA	Manual	L-M-Mi-J-V-S	SECTOR MERCADO
014	DIA	Manual	L-M-Mi-J-V-S	TRONCAL DEL CARIBE
015	DIA	Manual	L-J	RESIDENCIAL
016	DIA	Manual	L-J	RESIDENCIAL
017	DIA	Manual	L-J	RESIDENCIAL
018	DIA	Manual	L-J	RESIDENCIAL
019	DIA	Manual	L-J	RESIDENCIAL
020	DIA	Manual	L-J	RESIDENCIAL
021	DIA	Manual	L-J	RESIDENCIAL
022	DIA	Manual	L-J	RESIDENCIAL
023	DIA	Manual	M-V	RESIDENCIAL
024	DIA	Manual	M-V	RESIDENCIAL
025	DIA	Manual	M-V	RESIDENCIAL
026	DIA	Manual	M-V	RESIDENCIAL
027	DIA	Manual	M-V	RESIDENCIAL
028	DIA	Manual	M-V	RESIDENCIAL
029	DIA	Manual	M-V	RESIDENCIAL
030	DIA	Manual	M-V	RESIDENCIAL
031	DIA	Manual	Mi-S	RESIDENCIAL
032	DIA	Manual	Mi-S	RESIDENCIAL
033	DIA	Manual	Mi-S	RESIDENCIAL
034	DIA	Manual	Mi-S	RESIDENCIAL
035	DIA	Manual	Mi-S	RESIDENCIAL
036	DIA	Manual	Mi-S	RESIDENCIAL
037	DIA	Manual	Mi-S	RESIDENCIAL
038	DIA	Manual	Mi-S	RESIDENCIAL
039	DIA	Manual	L-J	PARQUE IGLESIA - PARQUE GUILLERMO JESUS BUITRAGO - PARQUE DONADO - PARQUE DEL SOL
040	DIA	Manual	M-V	PARQUE SAGRADO CORAZON - PARQUE EL CARMEN - PARQUE LOS MARTIRES - PARQUE SAN RAFAEL - POLIDEPORTIVO
041	DIA	Manual	Mi-S	PARQUE SAN CRISTOBAL - PARQUE LA FLORESTA - PARQUE NUEVA FRONTERA - PARQUE SIMON BOLIVAR - PARQUE SAN MIGUEL - PLAZA DEL CENTENARIO - PARQUE DE LA RANA

**Barrido y limpieza de playas.**

MICRORRUTA	TURNO	TIPO DE SERVICIO	FRECUENCIA	SECTORES ATENDIDOS
042	DIA	Playa	L-J	PLAYA COSTA VERDE
043	DIA	Playa	M-V	PLAYA MALECON
044	DIA	Playa	Mi-S	PLAYA BRISAS DEL MAR

**CAROLINA PARDO PARDO**  
Representante Legal  
**OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A.S E.S.P.**